



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE
COORDENAÇÃO DE APOIO AO DISCENTE**

EDITAL Nº 05/2017 – CAD/ETS/UFPB

Auxílio-Moradia

A Direção da Escola Técnica de Saúde da UFPB (ETS/UFPB) junto à Coordenação de Apoio ao Discente da ETS (CAD/ETS), por meio do presente Edital, torna público e normatiza o processo de seleção, de caráter classificatório e eliminatório, para a concessão de Auxílio-Moradia, período letivo 2017.2, **para os estudantes dos cursos técnicos da ETS/UFPB**, de acordo com as normas e condições estabelecidas neste Edital e Regimento Interno da ETS/UFPB. A disponibilidade dos benefícios está condicionada aos recursos orçamentários destinados à ETS/UFPB para o exercício 2017.

1. DO AUXÍLIO

1.1 Auxílio-Moradia

1.1.1 O Auxílio-Moradia consiste em valor pecuniário, a ser depositado em conta corrente informada pelo estudante no ato da inscrição, no valor de R\$ 330,00 (trezentos e trinta reais).

1.1.2 Estudantes contemplados para Auxílio-Moradia terão acesso ao Restaurante Universitário para refeição (almoço e jantar), conforme seu horário de aula nas disciplinas matriculadas no período letivo em curso.

1.1.3 É vedada a inscrição para Auxílio-Moradia, aos alunos matriculados nos cursos de graduação da UFPB e cursos técnicos da ETS/UFPB que já recebem este auxílio.

1.1.4 É vedada a inscrição para Auxílio-Moradia aos estudantes que possuem núcleo familiar residindo no município de João Pessoa.

1.1.5 O estudante contemplado com Auxílio-Moradia terá que realizar recadastramento semestral, conforme regras a serem definidas em Edital específico, a ser publicado em datas definidas pela CAD/ETS/UFPB.

1.1.6 Estudantes que não realizarem o recadastramento no prazo estabelecido no Edital de Recadastramento perderão o benefício do Auxílio-Moradia, e terá que se submeter ao novo processo seletivo no período seguinte.

1.1.7 O recebimento do Auxílio-Moradia dos estudantes contemplados está condicionado à assinatura do Termo de Compromisso (Apêndice I), em data e local a serem definidos pela CAD/ETS/UFPB.

2. DO NÚMERO DE VAGAS

Serão disponibilizadas 06 (seis) vagas para Auxílio-Moradia, conforme disponibilidade de recursos orçamentários da ETS/UFPB para o período 2017.2.

3. DOS CRITÉRIOS DE INSCRIÇÃO

Poderão concorrer às vagas disponibilizadas neste Edital os estudantes dos Cursos Técnicos da ETS/UFPB que atenderem cumulativamente aos seguintes critérios:

3.1 Estar regularmente matriculado no mínimo em 50% das disciplinas exigidas pelo curso, no período letivo em vigência, nos cursos técnicos da ETS/UFPB, comprovado através do Histórico Escolar e Atestado de Matrícula, disponíveis no Sigaa Acadêmico.

3.2 Ter MÉDIA GERAL maior ou igual a 5,0 (cinco). (SOMENTE PARA ALUNOS VETERANOS).

3.3 Comprovar vulnerabilidade socioeconômica, com renda familiar *per capita* bruta igual ou inferior a 1,5 (um e meio) salário mínimo, a ser comprovado com a documentação exigida no Apêndice II deste Edital;

3.3.1 Entende-se por renda *per capita* o valor total dos rendimentos da família dividido pelo número de dependentes. Não serão considerados nos cálculos de renda: Programas sociais (Bolsa Família, Bolsa Estiagem, Garantia Safra, Brasil Carinhoso entre outros); auxílios para alimentação e transporte; diárias e reembolsos de despesas; adiantamentos e antecipações; estornos e compensações referentes a períodos anteriores; indenizações decorrentes de contratos de seguros; indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial.

4. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

4.1 As inscrições deverão ser realizadas no período de **03 a 09/11/2017**, na Secretaria Geral de Cursos da Escola Técnica de Saúde da UFPB, no horário de 8h às 12h e 14h às 17h.

4.2 As inscrições deverão ser realizadas através do preenchimento do formulário de inscrição e do questionário socioeconômico, disponíveis na Secretaria Geral de Cursos da ETS.

4.3 É vedada a inscrição fora do prazo estabelecido neste edital;

4.4 Sob qualquer hipótese, **NÃO** serão aceitos documentos fora do prazo estabelecido para inscrição.

4.5 A inscrição será invalidada a qualquer tempo mediante a verificação da inexatidão ou da falsidade nas informações prestadas pelo estudante que pleiteia o auxílio.

4.6 Para efetivar a inscrição, o estudante deverá trazer toda documentação constante no APÊNDICE II deste edital;

4.7 Na inscrição por procuração, o procurador do aluno, no ato da inscrição, deverá entregar, além das cópias dos documentos exigidos no APÊNDICE II e item 4.2 deste edital, cópia autenticada de seu documento de identidade civil e procuração pública ou particular, com poderes especiais, sob pena de indeferimento da inscrição.

5 DA SELEÇÃO

5.1 O processo de avaliação socioeconômica e de seleção adotará o fluxo a seguir:

5.1.1 A primeira etapa constará da verificação de TODA DOCUMENTAÇÃO (legível) exigida no APÊNDICE II deste Edital;

5.1.2 A falta de documentação ou a ocorrência de verificação de falsidade nos documentos e nas informações apresentadas, bem como a falta do cumprimento de qualquer item do Presente Edital, acarretará a invalidação da inscrição.

5.1.3 A segunda etapa constará da avaliação da documentação anexada no ato da inscrição, com a finalidade de traçar o perfil socioeconômico do estudante, aliado às informações prestadas no formulário de inscrição.

5.1.4 Nessa etapa, os estudantes serão avaliados pela CAD/ETS/UFPB se atendem aos critérios de permanência exigidos pelo PNAES e por este Edital.

5.1.5 Nessa etapa, os estudantes serão classificados em ordem crescente mediante a pontuação obtida conforme o Anexo I do presente Edital.

6 DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Os resultados para cada uma das etapas do processo de seleção serão divulgados nas dependências da ETS/UFPB e no endereço eletrônico <http://www.ets.ufpb.br>.

7 PRAZOS PARA RECURSO

7.1 Os estudantes que tiverem sua solicitação INDEFERIDA terão um prazo conforme item 10 do referido Edital, a partir do dia da divulgação do resultado de qualquer etapa, para recorrer da decisão.

7.2 O recurso terá como finalidade solicitar revisão da avaliação feita pela CAD/ETS/UFPB.

7.3 Os recursos deverão ser interpostos EXCLUSIVAMENTE na Secretaria Geral de Cursos da ETS, por meio de requerimento elaborado de próprio punho e dirigido a CAD/ETS/UFPB.

7.4 **É vedada** a complementação dos documentos exigidos neste Edital quando da interposição de recurso.

8 DO PERÍODO DE PERMANÊNCIA DO AUXÍLIO

8.1 A permanência do estudante no programa de assistência estudantil da ETS tem como limite o tempo de conclusão do curso técnico, previsto nos respectivos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) e perfil curricular.

8.2 É permitida a permanência como beneficiário da assistência estudantil quando o estudante fizer transferência interna de turno e/ou curso. Nesses casos, é responsabilidade do estudante informar à CAD/ETS/UFPB tais mudanças.

9 DO CANCELAMENTO

O recebimento dos auxílios será cancelado nas seguintes situações:

9.1 A pedido do estudante. Para tanto, deve comparecer e solicitá-la à CAD/ETS/UFPB;

9.2 Quando concluir seu curso técnico;

9.3 Trancamentos, abandono ou cancelamento de curso;

9.4 Por ausência de matrícula em disciplinas ou reprovação em 50% (cinquenta por cento) ou mais das disciplinas cursadas por 1 (um) semestre.

9.5 Quando não realizar o recadastramento instituído pela CAD/ETS/UFPB;

9.6 Ao serem constatadas alterações nas condições socioeconômicas, omissões, não veracidade ou fraude nas informações prestadas;

10 CRONOGRAMA

Publicação do Edital N° 05/2017 - CAD/ETS/UFPB	01/11/2017
Período de inscrições	03 a 09/11/2017
Avaliação pela CAD/ETS/UFPB	10 a 16/11/2017
Divulgação do resultado das avaliações	16/11/2017
Período para recurso	17 a 27/11/2017
Divulgação dos resultados do recurso	29/11/2017
Resultado final da seleção	29/11/2017
Assinatura de Termo de Compromisso	30/11 e 01/12/17

11 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 O estudante que efetuar sua inscrição no presente processo de seleção declara conhecimento e aceitação de todo o conteúdo deste Edital. É de responsabilidade exclusiva do estudante a observância dos procedimentos e dos prazos estabelecidos nas normas que regulamentam o presente Edital, bem como a verificação dos documentos exigidos para seleção.

11.2 Como critério de desempate nas pontuações, serão obedecidos a ordem de prioridade:

- a) Primeiro critério – a família estar incluída como participante do Programa Bolsa Família (conforme documentos comprobatórios);
- b) Segundo critério - os estudantes que residem em municípios com maior distância em relação a João Pessoa (conforme documentos comprobatórios).

11.3 O estudante poderá ser convocado para esclarecimentos acerca da documentação apresentada quando da sua inscrição nos benefícios objeto do presente Edital, ou para entrevista com a CAD/ETS/UFPB.

11.4 A realização de inscrição em situação de contradição, incompatibilidade ou irregularidade com qualquer um dos requisitos, bem como sob omissões de declarações necessárias, prestação de falsas declarações ou qualquer conduta de prejuízo aos requisitos ou má fé justificará:

- a) Suspensão ou cancelamento imediato de acesso aos auxílios gerenciados pela Direção da ETS/UFPB, sem prévio aviso;
- b) Devolução da quantia recebida indevidamente aos cofres públicos, mediante Guia de Recolhimento da União (GRU);
- c) Encaminhamento à Procuradoria Jurídica da UFPB, para que sejam tomadas as medidas de praxe relativas à ação penal cabível, previstas no Artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

11.5 O presente edital poderá ser impugnado, com a devida fundamentação, por qualquer interessado, no prazo de 2 (dois) dias contados a partir de sua publicação, do qual serão apreciadas e decididas pela CAD/ETS/UFPB.

11.6 Os casos omissos serão resolvidos pela CAD/ETS/UFPB junto à Direção da ETS/UFPB.

João Pessoa, 01 de novembro de 2017.

Ivanilda Lacerda Pedrosa
Diretora da ETS/UFPB

Maria Soraya Pereira Franco Adriano
Diretora de Ensino da ETS/UFPB

Jussara de Lourdes Ferreira Chaves
Coordenadora de Apoio ao Discente

APÊNDICE I



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA CENTRO
CIÊNCIAS DA SAÚDE
ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DA UFPB
COORDENAÇÃO DE APOIO AO DISCENTE
EDITAL Nº 05/2017 – CAD/ETS/UFPB**



TERMO DE COMPROMISSO PARA CONCESSÃO DO AUXÍLIO MORADIA

(Será assinado apenas pelos estudantes contemplados pelo Auxílio, em data e local a serem definidos pela CAD/ETS/UFPB)

Eu _____ CPF _____
_____, residindo à rua _____ nº _____,
Bairro _____ Cidade _____, aluno do curso técnico de
_____ matrícula nº _____.

- I. Assumo o compromisso de utilizar o recurso do Auxílio Moradia, que me foram concedidas pela Direção da Escola Técnica de Saúde da Universidade Federal da Paraíba – ETS/UFPB, conforme normas e orientações estabelecidas pelo EDITAL Nº 05/2017 – CAD/ETS/UFPB e Regimento Interno da ETS/UFPB.
- II. Estou ciente que o valor pecuniário será mensalmente depositado na conta bancária (corrente) do estudante, no valor de R\$ 330,00 (trezentos e trinta reais).
- III. A concessão do benefício de que trata o presente Termo de Compromisso será administrada e supervisionada pela Administração da Escola Técnica de Saúde da Universidade Federal da Paraíba.
- IV. Após o recebimento do primeiro benefício o estudante deverá apresentar a CAD/ETS/UFPB, comprovante de residência, assim como manter atualizado seu endereço no caso de possíveis mudanças.
- V. Declaro estar ciente, que a concessão do Auxílio de que trata o presente Termo será automaticamente cancelada se houver o trancamento, o abandono, o cancelamento ou a conclusão do curso, ausência de matrícula em disciplinas, reprovação em todas as disciplinas, ao serem constatadas alterações nas condições socioeconômicas, omissões, não veracidade ou fraude nas informações prestadas. Cabe ao estudante comunicar à Direção de Ensino da ETS/UFPB, qualquer alteração na situação acadêmica, devendo ressarcir aos cofres públicos em caso de recebimento indevido.
- VI. Quando das férias escolares ou do recesso escolar (paralisações/greve, entre outros) acima de 15 dias, o estudante, para continuar recebendo o Auxílio, terá de justificar e comprovar sua permanência junto às atividades acadêmicas na CAD/ETS/UFPB.

João Pessoa, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Estudante (Por Extenso)

APÊNDICE II



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE
COORDENAÇÃO DE APOIO AO DISCENTE
EDITAL Nº 05/2017 – CAD/ETS/UFPB



DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA SELEÇÃO DOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA ETS/UFPB

O formulário de inscrição, bem como o questionário socioeconômico e demais documentos, deverão ser entregues na Secretaria Geral de Cursos e no ato da inscrição, juntamente com o formulário de inscrição e o questionário socioeconômico, documentação legível do **ESTUDANTE** e de **TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA** que residam no mesmo domicílio:

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO

1. RG e CPF (**OBRIGATÓRIO**);
2. Certidão de óbito de pai e/ou mãe, caso seja órfão, (**SE HOUVER**);
3. Certidão de nascimento do (s) filho (s). No caso de pais separados, oficialmente, somente poderá concorrer aquele que detiver a guarda oficial do filho, (**SE HOUVER**);
4. Comprovante de residência da cidade de procedência e do endereço atual, atualizado e no nome do estudante ou de algum parente do núcleo familiar. Caso o imóvel seja alugado, enviar o contrato de aluguel. (**OBRIGATÓRIO**);
5. Histórico Escolar da ETS/UFPB, retirado no SIGAA ou solicitado a Direção de Ensino da ETS/UFPB (**OBRIGATÓRIO PARA O ESTUDANTE**);
6. Comprovante de bolsa de estudo (original), caso tenha cursado o ensino fundamental e/ou médio em escola particular, na qualidade de bolsista de baixa renda, (**PARA O ESTUDANTE, SE HOUVER**);
7. Comprovante de Benefício de Programa Social dos pais ou responsáveis, se for o caso – digitalizar Frente e verso do cartão ou último extrato de recebimento, (**SE HOUVER**);
8. Recibo de aluguel ou da parcela de pagamento – imóvel financiado (domicílio familiar), (**SE HOUVER**);
9. Declaração completa e recibo de entrega do Imposto de Renda Pessoa Física ano base 2016, exercício 2017. Para os isentos da declaração de Imposto de Renda Pessoa Física ano-base 2016, exercício 2017, página da Receita Federal indicando que não há declaração, que pode ser retirada no seguinte endereço:
<<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/inde x.asp>>
(**OBRIGATÓRIO**);
10. Comprovação de renda per capita inferior ou igual a 1,5 salário mínimo, calculada a partir da renda familiar líquida, (**OBRIGATÓRIO**).
11. Estudantes que residem sozinhos e/ou são economicamente independentes, além da comprovação de renda pertinente à sua condição, deverão entregar declaração de independência econômica (modelo disponibilizado na Secretaria de Cursos da ETS/UFPB), (**SE HOUVER**);

OBSERVAÇÃO: Para comprovação de renda no ITEM 10 do APÊNDICE II, segue-se o disposto abaixo, devendo para efetivação da inscrição,

PARA TRABALHADORES ASSALARIADOS

- I. Último contracheque (1. Quando coincidir com o mês de férias, apresentar o contracheque do mês anterior; 2. Quando for recém contratado, será considerado o valor do salário constante na Carteira de Trabalho

e Previdência Social- CTPS; 3. Quando for recém empossado, será considerado o valor do salário constante no Edital do concurso);

II. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS registrada e atualizada (parte de identificação e último contrato de trabalho e a página seguinte em branco);

III. Último extrato bancário ou declaração de não possuir conta bancária (modelo disponibilizado na Secretaria de Cursos da ETS/UFPB).

Observação: No ato da inscrição, deverão ser comprovados obrigatoriamente todos os itens a cima.

PARA PESSOAS QUE EXERÇAM FUNÇÃO “DO LAR” E MAIORES DE 18 ANOS QUE NÃO AUFEREM RENDA OU ESTÃO DESEMPREGADOS

I. Declaração de que não exerce atividade remunerada, informando ser membro da família e estar desempenhando a função do lar ou de estudante ou estar desempregado, estendendo-se, também, a todos os membros familiares de maior idade, caso não exerçam atividades remuneradas (modelo disponibilizado na Secretaria de Cursos da ETS/UFPB).

II. Carteira de Trabalho e Previdência Social registrada e atualizada (páginas de identificação, último contrato de trabalho e a página seguinte em branco), mesmo para aqueles que estiverem desempregados. Caso não possua carteira de trabalho apresentar declaração de que não a possui, (modelo disponibilizado na Secretaria de Cursos da ETS/UFPB).

III. Último extrato bancário ou declaração de não possuir conta bancária, (modelo disponibilizado na Secretaria de Cursos da ETS/UFPB).

Observação: No ato da inscrição, deverão ser comprovados obrigatoriamente todos os itens a cima.

PARA TRABALHADORES EM ATIVIDADES RURAIS

I. Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ), quando for o caso.

II. Declaração do Imposto Territorial Rural (ITR), quando for o caso.

III. Último extrato bancário ou declaração de não possuir conta bancária (modelo disponibilizado na Secretaria de Cursos da ETS/UFPB).

IV. Declaração emitida pelo sindicato rural ou declaração com firma reconhecida informando atividade que realiza e a renda líquida anual ou a média mensal dos últimos três meses.

Observação: No ato da inscrição, deverão ser comprovados obrigatoriamente todos os itens a cima.

PARA APOSENTADOS E PENSIONISTAS

I. Último comprovante do benefício, quando o valor do referido benefício não constar no extrato bancário.

II. O aposentado/pensionista que exerça alguma atividade remunerada deverá apresentar a documentação comprobatória, conforme a atividade exercida.

III. Último extrato bancário ou declaração de não possuir conta bancária, (modelo disponibilizado na Secretaria de Cursos da ETS/UFPB).

Observação: No ato da inscrição, deverão ser comprovados obrigatoriamente todos os itens a cima.

PARA AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS

I. Último extrato bancário ou declaração de que não possui conta bancária, (modelo disponibilizado na Secretaria de Cursos da ETS/UFPB).

II. Declaração de Rendimentos como profissional autônomo, com firma reconhecida do declarante, informando a atividade que realiza e a renda mensal média dos últimos três meses além de outras rendas (pensão, aposentadoria, etc.) quando houver, com firma reconhecida em cartório.

III. CTPS onde conste a identificação do trabalhador, rescisão de último contrato de trabalho e a página seguinte em branco. Caso não possua carteira de trabalho apresentar declaração de que não a possui, reconhecida em cartório, (modelo disponibilizado na Secretaria de Cursos da ETS/UFPB).

Observação: No ato da inscrição, deverão ser comprovados obrigatoriamente todos os itens a cima.

PARA FAMÍLIAS COM OUTROS PROVENTOS (RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS)

- I. Último extrato bancário ou declaração de que não possui conta bancária, (modelo disponibilizado na Secretaria de Cursos da ETS/UFPB).
- II. Rendimentos de aluguéis: apresentar cópia do contrato de aluguel.
- III. Rendimentos de aplicações em poupança ou outras formas de rendimento bancários: apresentar extratos bancários dos últimos três meses.
- IV. Pensão alimentícia: cópia da sentença do processo de separação judicial ou divórcio e último extrato bancário (ou declaração de não possuir conta bancária, modelo disponibilizado na Secretaria de Cursos da ETS/UFPB).
 -). Quando a separação não for oficial apresentar declaração de recebimento da pensão alimentícia, especificando o valor da pensão recebida.

Observação: No ato da inscrição, deverão ser comprovados obrigatoriamente todos os itens a cima.

ANEXO I



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE
COORDENAÇÃO DE APOIO AO DISCENTE
EDITAL Nº 05/2017 – CAD/ETS/UFPB**



AUXÍLIO-MORADIA

PONTUAÇÃO DO CANDIDATO PLEITEANTE AO BENEFÍCIO*

(Uso exclusivo da CAD/ETS/UFPB)

Nome: _____

Matrícula: _____ Curso: _____

	CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO	TOTAL
COMPOSIÇÃO ESCOLAR	Escola Pública	15	
	Escola Filantrópica	07	
	Escola Pública e Privada (Mista)	05	
	Escola Privada	03	
COMPOSIÇÃO FAMILIAR	Até 04 irmãos/filhos	10	
	Até 03 irmãos/filhos	06	
	Até 02 irmão(s)/filho(s)	04	
RENDA PER CAPITA FAMILIAR	Até meio salário mínimo	25	
	Entre meio salário até um (01) salário mínimo	15	
	Entre um (01) salário até um (02) salários mínimos	10	
TOTAL			

* Modelo disponibilizado pela Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante – PRAPE/ UFPB.

João Pessoa, _____ de _____ de 2017.

Entende-se como escola da rede pública a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo poder público, nos termos do inciso I do Art. 19 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação, Lei Nº 9.394, de 20/12/1996. Escolas Filantrópicas ou comunitárias não são consideradas escolas da rede pública de ensino.

Assistente Social Responsável pela Avaliação